

LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- **TEMA I : CONCEPTOS INICIALES**
 - Objeto y ámbito de aplicación
 - Datos de Carácter Personal
 - Concepto de Fichero

- **TEMA II: TIPIFICACIÓN DE LOS DATOS**
 - Tipos de datos
 - Determinación del nivel de seguridad

- **TEMA III: ANÁLISIS DE FICHEROS Y DATOS**
 - Origen de los datos
 - Calidad de los datos
 - Derecho a la información en la recogida de datos
 - Consentimiento del afectado
 - Flujo de datos

- **TEMA IV: MEDIDAS TÉCNICAS**
 - Medidas técnicas
 - Niveles de seguridad y medidas de seguridad

- **TEMA VI: INSCRIPCIÓN DE FICHEROS**
 - Introducción - Obligación de la inscripción
 - Proceso de inscripción

- **TEMA VII: MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA IMPLANTACIÓN**
 - CAPÍTULO 1 - Implantación y seguimiento
 - 1. Elaboración del documento de seguridad
 - 2. Definir un responsable de seguridad
 - 3. Divulgar la Normativa de seguridad al personal
 - 4. Establecer un proceso de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias
 - 5. Definir y documentar los procedimientos de control de acceso
 - 6. Establecer mecanismos de identificación y autenticación
 - 7. Definir el procedimiento y gestión de soportes
 - 8. Disponer de copias de respaldo
 - 9. Establecer criterios de archivo
 - 10. Establecer dispositivos de almacenamiento válidos
 - 11. Custodiar los soportes

- 12. Establecer procedimientos de copia o reproducción de documentos
- 13. Cifrar las comunicaciones
- 14. Establecer mecanismos de control en el caso de traslado de documentación
- 15. Realizar auditorías

-CAPÍTULO 2 – Código Tipo

- 1. Objeto y Naturaleza

- **TEMA VIII: LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS**

- Introducción
- Los Derechos del interesado
- La Tutela de los Derechos

- **TEMA IX: LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA Y LA LOPD**

- Los datos de los trabajadores
- Los principios básicos que rigen la protección de los datos de los trabajadores

- **TEMA X: ÓRGANO DE CONTROL: LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

- La Agencia de Protección de Datos
- Infracciones y Sanciones