

Temario de PowerPoint 2007 Básico On-Line

1. Qué es una presentación
 1. Extensiones de Archivo de PowerPoint
 2. Partes de la ventana
 3. Gestión de fichas y grupos de botones
2. Elementos de una presentación
 1. Elementos de la diapositiva
 2. Gestión de textos
 3. Objetos básicos
3. Trabajo con diapositivas
 1. Modos de trabajo con PowerPoint.
 2. Tipos de vistas
 3. Mostrar y ocultar elementos de las diapositivas
 4. Creación de diapositivas
 5. Elementos de Diseño.
 1. Temas
 2. Colores
 3. Fuentes
 4. Efectos
 5. Fondo de diapositiva
 1. Estilos de fondo
 6. Duplicar diapositivas
 7. Eliminar diapositivas
 8. Ocultar diapositivas
 9. Cambio de diseño de la diapositiva
4. Objetos
 1. Tablas
 2. Gráficos
 3. SmartArt
 4. Imágenes en diapositivas
 1. Imágenes prediseñadas
 2. Imágenes desde archivo
 5. Formas
5. Trabajo con textos
 1. Formato de fuente
 1. Negrita, cursiva, subrayados
 2. Tipos y tamaños de fuente
 3. Color de fuente
 4. Sombras y efectos añadidos
 2. Formato de párrafo
 1. Alineación y justificación
 2. Espacio entre líneas y espaciados de párrafo
 3. Numeración y viñetas
 4. Sangrías

5. Cuadros de texto.
6. Presentación de diapositivas
 1. Efectos de animación
 2. Efectos de transición
 3. Notas del orador
 4. Tiempo de lapso entre diapositivas
 1. Configuración manual
 2. Intervalos programados
 5. Previo de la presentación
7. Imprimir presentaciones
 1. Impresión rápida
 2. Configuración de la impresión. Opciones de la misma
8. Publicación de la presentación
 1. Generación de los documentos finales PPTX, PPSX.
9. Ejercicios prácticos