

Temario de Excel 2007 nivel avanzado On-Line

1. Novedades de Excel 2007
2. Repaso a conceptos generales de Excel.
3. Formato condicional
4. Paneles. Áreas de trabajo. Divisiones
5. Formularios
6. Funciones: Trabajos con distintas funciones:
 - a. De Fecha y Hora
 - b. Matemáticas avanzadas
 - c. Estadísticas
 - d. De búsqueda y referencia
 - e. De texto
 - f. Lógicas
 - g. Anidación de funciones
 - h. Fórmulas de referencias externas
7. Búsqueda de objetivos. Herramienta Solver
8. Escenarios
9. Seguridad
 - a. Contraseñas
 - b. Protección del libro, hoja y celdas.
10. Consolidación de hojas.
11. Tablas y gráficos dinámicos
12. Personalización del entorno de trabajo.
13. Bases de datos
 - a. Filtros
 - b. Validación de celdas
 - c. Ordenación de los datos dentro de las bases de datos
 - d. Conexión con Access.